

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка учащихся
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
_____ А.П. Бедарева

протокол № 1
от 05.09 2019 г.

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
протокол № 1
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
М.Ю. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

Новокузнецкий городской округ,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее – Учреждение) устанавливают нормы поведения учащихся на территории Учреждения, в его структурных подразделениях, на территории образовательных организаций, на базе которых проводятся занятия, как в учебное время так и во время мероприятий с учащимися Учреждения, а также основания и порядок привлечения учащихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.2. Цель Правил – реализация положений нормативных актов Российской Федерации, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений, создание в Учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила внутреннего распорядка учащихся МАУ ДО «Военно-патриотический парк «Патриот» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в ред. 2016г.;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав МАУ ДО «Военно-патриотический парк «Патриот»;
- Положение о правилах приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот».

1.4. Правила относятся к числу организационных документов Учреждения и являются обязательными к применению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил решаются руководящими и педагогическими работниками Учреждения в пределах их компетенции.

1.6. Учащиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приёме в Учреждение. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников, руководителей детских объединений.

1.7. Правила являются постоянно действующими.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- защиту от информации, пропаганды, агитации, наносящих вред здоровью и духовному развитию;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление безопасных условий во время образовательного процесса и массовых мероприятий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- возможность заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на получение дополнительных (сверх программы) образовательных услуг, в том числе платных;
- на использование материально-технической базы, информационно-методических и библиотечных фондов, технических средств обучения в соответствии с их учебным предназначением и в установленном порядке;
- перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах, акциях, физкультурно-спортивных, военно-спортивных соревнованиях, играх и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением для учащихся детских объединений;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, научной, технической, творческой общественной и иной социально-значимой деятельности;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом, в том числе через органы детского самоуправления;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- представить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий в детском объединении конкретного вида деятельности;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников образовательного процесса;
- выполнять все указания педагога или сопровождающего лица во время проведения коллективных выездов, мероприятий, акций, не производить действий, имеющих угрозу жизни и здоровья для него самого и всех окружающих участников;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- предупреждать нарушения норм поведения другими учащимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать педагогу и (или) другим работникам Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно, без опозданий, приходить на занятия, извещать педагога о причинах отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия со сменной обувью, в одежде, соответствующей виду деятельности, или соблюдать форму одежды, необходимую для обучения по образовательной программе;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, мероприятиях Учреждения, во время общественно-полезного труда;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогу или любому сотруднику Учреждения

2.3. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные пунктом 2.2., устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.4. Учащимся Учреждения категорически запрещается:

- нарушать общественный порядок в Учреждении, мешать осуществлению образовательного процесса;
- причинять ущерб зданию, оборудованию, имуществу Учреждения и участникам образовательного процесса;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения без письменного разрешения администрации Учреждения;
- осуществлять действия, которые могут нанести вред психическому и физическому здоровью участников образовательного процесса;
- находиться в зданиях вне времени работы Учреждения без специального разрешения (до 8.00 и после 21.00);
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- находиться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, играть в азартные игры, сквернословить;
- приносить в Учреждение алкоголь, токсические или наркотические вещества;

- приносить в Учреждение холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также публично пропагандировать деятельность этих организаций на территории и в помещениях Учреждения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- приносить ценные предметы, сохранность которых учащийся не может обеспечить самостоятельно;
- пропускать занятия без уважительной причины. Уважительными причинами являются: заболевание, отъезд в отпуск с родителями, семейные обстоятельства, требующие присутствия учащегося;

2.5. Личное имущество учащегося является неприкосновенным, но предъявляется к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей (законных представителей) или педагогов.

2.6. Настоятельно рекомендуется при посещении Учреждения оставлять ценные вещи и сотовые телефоны учащихся у сопровождающих их взрослых, в противном случае администрация Учреждения за утерю вещей ответственности не несёт.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ И В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ ЗАНЯТИЯМИ

3.1. Учащийся приходит на занятия за 10-15 минут до начала.

3.2. Верхняя одежда, обувь оставляется в гардеробе или в специально отведенных местах. Учащийся обязан иметь сменную или специальную обувь для занятий.

3.3. До начала занятия учащийся должен заранее подготовить свое рабочее место.

3.4. Время занятий должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.5. Учащийся должен иметь при себе необходимые для образовательного процесса принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий.

3.6. Учащийся обязан перед началом занятий пройти инструктаж и на протяжении всего занятия выполнять технику безопасности при работе с техническими средствами обучения, при выполнении практических упражнений, заданий.

3.7. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

3.8. Запрещается пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, и иным предметами, мешающими учащимся осуществлять учебные функции, а педагогу вести занятия.

3.9. Использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия учащийся обязан строго по назначению и с разрешения педагога.

3.10. При необходимости выхода из учебного кабинета во время занятий учащийся должен поставить в известность педагога.

3.11. По окончании занятия учащийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

3.12. В учебной группе педагог может назначать дежурного, который:

- обеспечивает порядок в кабинете;
- помогает педагогу подготовить кабинет к следующему занятию;
- после окончания занятий помогает в усиленной уборке кабинета, по просьбе педагога помогает собрать дидактические, учебные пособия и т.п.

3.13. Время перерыва предназначено для отдыха и подготовки к следующему занятию.

3.14. Допускается отдых между занятиями в форме подвижных игр в специально отведенных местах.

3.15. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан подчиняться требованиям педагога, дежурного администратора, членов административного состава Учреждения.

3.16. Во время перерыва между занятиями (перемены) учащимся запрещается:

- бегать в помещениях Учреждения, в том числе, по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать заниматься и отдыхать другим учащимся.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается учащимися, родителями, педагогами на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускаются

4.2. Учащийся, виновно причинивший ущерб зданию, оборудованию, имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса, обязан возместить нанесенный ущерб.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного, младшего школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение всех заинтересованных лиц: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. О намерении вынесения дисциплинарного взыскания учащемуся ставятся в известность родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.9. Основанием для издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания является представление педагога объединения, к которому прилагается объяснение учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и при необходимости иные документы.

4.10. Отказ учащегося от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

4.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.12. Отказ ознакомиться с приказом со стороны учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления учащегося, как меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15. Решение об отчислении учащегося, мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.17. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли или сняты в установленном порядке.

4.18. Учащийся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.21. Директор, до истечения срока действия меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её по собственной инициативе, просьбе учащегося, родителей (законных представителей), других учащихся, педагогов.

5. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебе, активное участие в деятельности Учреждения устанавливаются различные меры морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком;

- 5.2. Поощрение в Учреждении может устанавливаться на уровне детского объединения по решению педагога, на уровне Учреждения на основании ходатайства педагога дополнительного образования.
- 5.3. По решению администрации Учреждения учащиеся могут быть представлены к награждению грамотами, благодарственными письмами органов власти муниципального образования, стипендией главы города, других организаций.
- 5.4. Полученные учащимися индивидуальные благодарственные письма, грамоты, дипломы, кубки являются собственностью учащихся. Учащиеся обязаны представлять подтверждающие документы (грамоты, дипломы и т.п.) педагогу для копирования и ведения учёта.
- 5.5. Награды, завоёванные детским объединением, являются собственностью коллектива, хранятся на видном месте. Учащиеся, участвовавшие в конкурсном мероприятии и завоевавшие награду, получают копию документа (грамоты, диплома), подтверждающую их участие с указанием фамилии и имени учащегося.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № ____ от _____			
2				