

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских объединений  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
протокол № 1  
от 06.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108  
от 05.09 2019 г.

Новокузнецкий городской округ,  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских объединений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот»» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости.

1.2. Нормативное обеспечение:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы».
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к письму Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 12.09.2016 г. № 2628);
- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот»;
- Образовательная программа дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот»;

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация, текущий контроль успеваемости рассматривается как неотъемлемая часть воспитательно-образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

#### 1.4. Цели и задачи.

Цель – выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.5. Текущий контроль успеваемости, аттестация учащихся детского объединения строится на принципах:

- научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности специфики деятельности детского объединения и периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для учащихся.

1.6. В образовательном процессе детского объединения текущий контроль и аттестация выполняет ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознавать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки воспитательно-образовательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно по каждой изученной теме, разделу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.2. Содержание материала контроля определяется педагогом дополнительного образования на основании учебно-тематического плана и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня обученности, содержания учебного материала, использование им образовательных технологий.

2.4. Достигнутые учащимися умения, навыки, достижения и результаты участия в мероприятиях фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

2.5. Промежуточная аттестация учащихся детского объединения проводится в декабре, мае (июне) текущего учебного года по итогам освоения разделов, модулей дополнительной общеобразовательной программы, при переходе на следующий год обучения, уровень освоения содержания программы (при реализации разноуровневых программ).

2.6. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в мае (июне).

2.7. Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в разделе «Планируемые результаты».

2.8. Аттестация проводится во время учебных занятий в рамках установленного периода аттестации.

2.9. За две недели до проведения аттестации учащихся педагог дополнительного образования в письменном виде предоставляет график проведения аттестации в детском объединении заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Аттестация проводится согласно графика, утвержденного директором Учреждения. Форма графика дана в приложении 1 настоящего Положения.

2.10. Формы проведения аттестации: контрольное занятие, итоговое занятие, зачет, тестирование, концертное выступление, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, полевая практика, конкурс, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

2.11. Содержание и методика проверки знаний, практических умений и навыков, учащихся в ходе аттестации, определяется педагогом самостоятельно на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

2.12. При необходимости для проведения аттестации учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить представители административного и педагогического персонала Учреждения.

2.13. По результатам аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения, модуль/уровень программы или об окончании учащимся обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

2.14. Результаты аттестации оформляются в форме протокола по каждой учебной группе, объединению и предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Формы протоколов аттестации представлены в приложении 2 настоящего Положения.

2.15. Ответственность за порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбор критериев, подбор инструментария, достоверность результатов, проведение анализа и коррекции несет педагог.

2.16. Контроль за своевременным и качественным проведением процедуры промежуточной и итоговой аттестации учащихся осуществляет методист.

2.17. Контроль над обобщением результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. Материалы проведения аттестации учащихся детских объединений учреждения ежегодно формируются в папке «Аттестация учащихся детских объединений» и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Для определения результативности освоения содержания дополнительной образовательной программы оцениваются уровень теоретической и практической подготовки, эффективность воспитательных воздействий, которые уточняются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся и специфики деятельности объединения.

3.2. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

- широта кругозора;

- свобода восприятия теоретической информации;

- развитость практических навыков работы со специальной литературой;

- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

3.3. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;

- качество выполнения практического задания;

- технологичность практической деятельности.

3.4. Критерии оценки уровня развития и воспитанности учащихся:

- культура поведения;

- культура организации своей практической деятельности;

- творческое отношение к выполнению практического задания;

- аккуратность и ответственность при работе;

- развитость специальных способностей.

3.5. Критерии оценки результативности определяются педагогом дополнительного образования в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

3.6. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

3.7. Критерии и показатели конкретной процедуры аттестации прописываются в приложении к протоколу аттестации.

#### **4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеразвивающей программы каждым ребенком;
- полноту выполнения дополнительной общеразвивающей программы;
- обоснованность перевода учащихся на следующий модуль, уровень, год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года.

4.2. Результаты аттестации учащихся детских объединений анализируются по следующим параметрам:

- количество учащихся, полностью освоивших общеразвивающую программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество учащихся переведенных или не переведенных на следующий год;
- причины невыполнения детьми общеразвивающей программы;
- необходимость коррекции программы.

**График прохождения аттестации учащимися  
МАУ ДО ВПП «Патриот»**

| ФИО педагога | Детское объединение | Наименование программы | Год обучения | № группы | Вид аттестации | Дата проведения аттестации |
|--------------|---------------------|------------------------|--------------|----------|----------------|----------------------------|
|              |                     |                        |              |          |                |                            |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ПДО \_\_\_\_\_



**Протокол аттестации**  
(учащиеся одного года обучения)

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| ФИО педагога                 |                         |
| Детское объединение          |                         |
| Наименование программы       |                         |
| Направленность               |                         |
| Срок реализации              |                         |
| Учебный год                  | 2019-2020               |
| Год обучения                 |                         |
| Вид аттестации               | промежуточная/ итоговая |
| Форма аттестации             |                         |
| Период проведения аттестации |                         |

| №<br>п/п  | ФИО<br>учащегося | № группы | Уровень усвоения программного материала |         |        |
|---|------------------|----------|---|---------|--------|
|   |                  |          | Высокий                                 | Средний | Низкий |
| 1   |                  |          |   |         |        |
| 2   |                  |          |   |         |        |
| .....   |                  |          |   |         |        |
| <b>Итоги аттестации:</b>                                  |                  |          |   |         |        |
| Высокий уровень (кол-во человек)                          |                  |          |   |         |        |
| Средний уровень (кол-во человек)                          |                  |          |   |         |        |
| Низкий уровень (кол-во человек)                           |                  |          |   |         |        |
| <b>По результатам проведения аттестации :</b>             |                  |          |   |         |        |
| Переведено на следующий год, модуль, чел.                 |                  |          |   |         |        |
| Оставлено для продолжения обучения на этом же году (чел.) |                  |          |   |         |        |
| Выпущено в связи с окончанием обучения программе, чел.    |                  |          |   |         |        |
| Дата заполнения   |                  |          |   |         |        |
| Подпись ПДО   |                  |          |   |         |        |
| <b>Подписи членов аттестационной комиссии</b>             |                  |          |   |         |        |

**Протокол аттестации**  
(учащиеся разных лет обучения)

|                        |  |
|------------------------|--|
| ФИО педагога           |  |
| Детское объединение    |  |
| Наименование программы |  |
| Направленность         |  |
| Срок реализации        |  |
| Учебный год            |  |

| Год обучения  | Количество групп | Количество учащихся | Форма аттестации | Вид аттестации | Период аттестации | Уровень усвоения программного материала |         |        |
|---|------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|---|---------|--------|
|   |                  |                     |                  |                |                   | Высокий                                 | Средний | Низкий |
| 1   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| 2   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| 3   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| 4   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| ...   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| <b>Итоги аттестации:</b>                                  |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Итого: количество человек прошедших аттестацию            |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Высокий уровень (кол-во человек)                          |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Средний уровень (кол-во человек)                          |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Низкий уровень (кол-во человек)                           |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| <b>По результатам проведения аттестации:</b>              |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Переведено на следующий год, модуль, чел.                 |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Оставлено для продолжения обучения на этом же году (чел.) |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Выпущено в связи с окончанием обучения программе, чел.    |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Дата заполнения   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| Подпись ПДО   |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |
| <b>Подписи членов аттестационной комиссии</b>             |                  |                     |                  |                |                   |   |         |        |

**Итоги аттестации  
учащихся детских объединений  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
(заполняется методистом, зам по УВР)**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Учебный год       |                         |
| Период аттестации |                         |
| Вид аттестации    | Промежуточная/ итоговая |

| Направленность           | Количество групп | Количество учащихся | Уровень усвоения программного материала |         |        |
|--------------------------|------------------|---------------------|---|---------|--------|
|                          |                  |                     | Высокий                                 | Средний | Низкий |
| Физкультурно-спортивная  |                  |                     |   |         |        |
| Военно-патриотическая    |                  |                     |   |         |        |
| Туристско-краеведческая  |                  |                     |   |         |        |
| Социально-педагогическая |                  |                     |   |         |        |

| <b>Итоги аттестации:</b>                                  |  |
|---|--|
| Итого: количество человек прошедших аттестацию            |  |
| Высокий уровень (кол-во человек)                          |  |
| Средний уровень (кол-во человек)                          |  |
| Низкий уровень (кол-во человек)                           |  |
| <b>По результатам проведения аттестации:</b>              |  |
| Переведено на следующий год, модуль, чел.                 |  |
| Оставлено для продолжения обучения на этом же году (чел.) |  |
| Выпущено в связи с окончанием обучения программе, чел.    |  |
| Дата заполнения   |  |
| <b>Подпись методиста/ зам по УВР</b>                      |  |

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения |         |
|-----------------|---|-------------------------|--|---------|
|                 |   |                         | ФИО  | Подпись |
| 1               | Приказ № ____<br>от _____                                     |                         |  |         |
| 2               |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |
|                 |   |                         |  |         |