

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
протокол № 1
от 05.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
А.П. Бедарева А.П. Бедарева

протокол № 1
от 05.09 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МАУ ДО ВПП «Патриот» (далее - Учреждение), являющегося органом государственно-общественного управления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании работников Учреждения после согласования с представителями родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, утверждается директором и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Комитет возглавляет председатель.

Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО ВПП «Патриот» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в обеспечении оптимальных условий для организации процесса воспитания и образования, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий.
- в улучшении материально-технического обеспечения объединений, помещений Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации обучения и воспитания (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, методических пособий, ТСО и др.) в Учреждении.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий разного уровня.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество образовательной деятельности.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета.

3.8. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и нормативов.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, Учреждения, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Координирует деятельность малых родительских комитетов детских объединений Учреждения (если таковые будут созданы);

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- контролировать рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;

- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) учащихся от каждого детского объединения Учреждения. Представителями в Комитет являются председатели малых родительских комитетов, избираемые ежегодно на родительских собраниях объединений Учреждения в начале учебного года.

6.2. На первом заседании из своего состава Комитет избирает председателя, ревизионную комиссию в составе трех человек. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств и два раза в год, в сентябре и мае, составляет акт проверки и докладывает о результатах на Родительском комитете и на общем родительском собрании.

6.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, которые согласуются с директором Учреждения.

6.4. Для координации работы, Комитет, непосредственно взаимодействует с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

6.9. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, его заместители и председатели других органов самоуправления Учреждения.

6.10. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и заседаний общих родительских собраний.

7.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

