


ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании внебюджетных средств
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
протокол № 1
от 05.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
 А.П. Бедарева
протокол № 1
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАУ ДО ВПП «Патриот» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных средств для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, создания условий обеспечивающих улучшение образовательной деятельности, организации содержательного досуга и отдыха детей.
- правовой защиты всех участников образовательных отношений в Учреждении;

1.2. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, вносимые на расчетный счет Учреждения в качестве добровольных пожертвований.

1.3. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения.

1.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.6. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

1.6.1. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

1.6.2. добровольных пожертвований;

1.6.3. выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции Учреждения согласно его Уставной деятельности;

1.6.4. оказания платных образовательных услуг и реализации, дополнительных общеразвивающих программ на возмездной основе.

1.7. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о привлечении внебюджетных средств, указанных в п.п. 1.6.1, 1.6.2 и об их размере принимается на родительских собраниях объединений Учреждения с указанием цели их привлечения. Директор Учреждения представляет Родительскому комитету перечень и объем предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3. Решение о внесении целевого взноса и пожертвований в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению руководителя Учреждения к указанным лицами.

2.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, добровольные пожертвования вносятся на специализированный расчетный счет Учреждения.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими и хозяйственными товарами и другим имуществом, по согласованию с Учреждением и при заключении Договора пожертвования между жертвователями и Учреждением.

2.6. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с Учреждением и при заключении договора о сотрудничестве.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и реализации, дополнительных общеразвивающих программ, указанных в п. 1.6.4 регламентируются Уставом и Положением об оказании платных услуг.

2.9. Дополнительные образовательные услуги и дополнительные общеразвивающие программы реализуются сверх реализуемых в объеме

муниципального задания дополнительных общеразвивающих программ и не финансируются из бюджета.

2.10. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Советом народных депутатов г. Новокузнецка.

2.11. На оказание услуг, указанных в п.1.6.4, с родителями (законными представителями) лиц моложе 14-ти лет и с лицами старше 14- лет, которые самостоятельно исполняют роль заказчика, заключается Договор об оказании услуг в простой письменной форме.

2.12. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на специализированный расчетный счет Учреждения.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства направляются на:

- укрепление учебной, материально-технической базы детских объединений, творческих коллективов и всего Учреждения;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждения;
- повышение оплаты труда педагогам, другим сотрудникам Учреждения и привлеченными лицами за оказанные услуги;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- текущий ремонт оборудования, зданий и помещений Учреждения;
- приобретение необходимых строительных материалов и материалов хозяйственно-бытового назначения;
- проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, соревнований, поощрение лучших обучающихся Учреждения;
- печать информационных материалов для популяризации деятельности Учреждения и создания его положительного имиджа.

3.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль над привлечением и расходованием внебюджетных средств, указанных в п.п. 1.6.1, 1.6.2, осуществляет Родительский комитет.

4.2. Родительский комитет в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия осуществляет контроль над расходованием внебюджетных средств, составляет акт проверки и доклад, который заслушивается на итоговом заседании Родительского комитета или на общем родительском собрании.

4.3. Директор Учреждения отчитывается перед Родительским комитетом о целевом использовании внебюджетных средств один раз в год.

4.4. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Родительского комитета.

4.5. Контроль над привлечением и расходованием внебюджетных средств, привлеченных согласно п.п. 1.6.4. настоящего Положения, осуществляет Совет работников Учреждения.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № _____ от _____			
2				