

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, перевода и отчисления учащихся**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Военно-патриотический парк «Патриот»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
протокол № 1  
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
Ю.М. Моисеенко  
приказ № 108  
от 05.09 2019 г.

Новокузнецкий городской округ,  
2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления учащихся (далее – Положение) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- с Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ 24.07.1998г., «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- с Приказом Минпросвещения России N 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019г. № 212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области»,

- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области, утвержденными Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019г. № 740,

- Постановлением Администрации города Новокузнецка от 24.07.2019 №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа»,

- Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения реализации прав детей на открытое и общедоступное дополнительное образование.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует порядок и основания приёма, перевода, отчисления учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО).

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам, принимаются дети и подростки, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа, достигшие

на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, имеющие сертификат дополнительного образования.

2.2. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора учащимися образовательной области и образовательных программ, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (Приложение 2). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей). В заявлении о приеме в Учреждение заявитель указывает номер сертификата дополнительного образования.

2.5. Заявление на обучение принимается при личном обращении заявителя в Учреждение к педагогу дополнительного образования (руководителю детского объединения) реализующему выбранную дополнительную общеобразовательную программу с предъявлением следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или паспорта для подростка, достигшего возраста 14 лет,
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (при приеме заявления для зачисления ребенка, не достигшего 14-ти лет),
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, художественной направленностей (только для профилей, связанных с физической нагрузкой).

2.6. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.5., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать в их приеме.

2.7. При приеме дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.8. Ребенок может быть зачислен на обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.9. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.10. В случае, если предоставленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.11. Случаи, когда статус предоставленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной образовательной программе.

2.12. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей и подростков, достигших на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест в бюджетных группах, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг МАУ ДО ВПП «Патриот».

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган.

2.14. В приеме детей на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний,
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы,
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление),
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе,
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования,

- по причине несогласия родителей (законных представителей) с использованием и обработкой персональных данных.

2.15. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на новый учебный год для детей 1-го года обучения и комплектование групп производится ежегодно до 15 сентября.

2.16. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее по данной дополнительной общеобразовательной программе, при наличии вакантных мест, если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление.

2.17. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора, согласно заявления педагога дополнительного образования (Приложение 3).

2.18. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в конце каждого месяца в том же порядке.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

3.1. Перевод учащихся по годам (модулям) обучения осуществляется при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания дополнительной общеобразовательной программы текущего года на основании результатов итоговой аттестации предусмотренной образовательной программой.

3.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога, повторить обучение на следующий год.

3.3. Педагог дополнительного образования формирует переводные списки по окончанию учебного года, но не позднее 1 июня, если другие сроки не определены реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и годовым учебным графиком (Приложение 4).

3.4. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Допускается перевод учащегося из одного детского объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.6. Учащиеся, проявившие выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности, на основании ходатайства педагога с предоставлением подтверждающих документов о достижениях, могут быть переведены в

группы для индивидуального обучения (освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану).

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе (на основании протокола итоговой аттестации);
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (два или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся или совершение правонарушений.

4.3. Отчисление применяется, если принимаемые меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива детского объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.4. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.5. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

4.6. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования,

Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.7. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, по состоянию не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчётным, на основании заявления педагога дополнительного образования согласованного с заместителем директора по УВР (Приложение 5).

4.8. Допускается восстановление учащегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

4.9. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все модули дополнительной общеобразовательной программы, а также достигшие 18 лет.

4.10. Выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов итоговой аттестации и решения педагогического совета.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заявления от родителей (законных представителей) ребенка или детей, достигших 14-летнего возраста о зачислении на обучение, отчислении хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе или должностного лица, назначенного директором Учреждения.

5.2. Справки из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию оговоренными видами деятельности хранятся у педагогов дополнительного образования Учреждения в течении всего учебного года.

5.3. Протоколы итоговой аттестации, контрольно-переводных нормативов являются приложением журнала учета работы педагога дополнительного образования и хранятся вместе с журналом в соответствии со сроками хранения.

5.4. Приказы на зачисление, перевод, отчисление учащихся хранятся в приемной директора Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Положение принимается на неопределённый срок. При принятии нового Положения данное Положение утрачивает силу.

6.2. Положение вступают в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

6.3. Директор, заместитель директора по УВР Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.







Приложение 3  
к Положению о правилах приема, перевода, отчисления учащихся МАУ ДО ВПП «Патриот»

### Заявление на зачисление учащихся

Директору Моисеенко Ю.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ниже перечисленных детей на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

| № | ФИО ребенка | Название объединения | Название программы | Год обучения | № группы |
|---|-------------|----------------------|--------------------|--------------|----------|
|   |             |                      |                    |              |          |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 4  
к Положению о правилах приема, перевода, отчисления учащихся МАУ ДО ВПП «Патриот»

**Заявление о переводе учащихся на следующий год обучения**

Директору Моисеенко Ю.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании результатов итоговой аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой (Протокол итоговой аттестации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), прошу перевести ниже перечисленных учащихся с \_\_\_\_\_ года обучения на \_\_\_\_\_ год обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

| № | ФИО учащегося | Название объединения | Название программы | Год обучения | № группы |
|---|---------------|----------------------|--------------------|--------------|----------|
|   |               |                      |                    |              |          |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 6  
к Положению о правилах приема, перевода, отчисления учащихся МАУ ДО ВПП «Патриот»

### Заявление на отчисление учащихся

Директору Моисеенко Ю.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ниже перечисленных учащихся с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
в связи с \_\_\_\_\_:

| № | ФИО учащегося | Название объединения | Название программы | Год обучения | № группы |
|---|---------------|----------------------|--------------------|--------------|----------|
|   |               |                      |                    |              |          |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

