

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Военно-патриотический парк «Патриот»**

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
протокол № 1  
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108  
от 05.09 2019 г.

Новокузнецкий городской округ,  
2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – орган государственно-общественного управления Учреждением, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением и обсуждении основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства просвещения России, Уставом МАУ ДО ВПП «Патриот» и настоящим Положением.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Разработка, рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов и методических документов Учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Анализ, оценка и планирование:

- объёма и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- воспитательной и методической работы;
- содержания и качества услуг дополнительного образования детей и взрослых в объеме муниципального задания и социального заказа, в том числе оказываемых за плату и/или с использованием принципа софинансирования;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3.2. Разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий.

3.3. Решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения, образовательной, социокультурной, научно-методической и

опытно-экспериментальной работы, а также перспективы развития новых форм и методов обучения.

3.4. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образовательных услуг.

3.5. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю его документацию и работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательных отношений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

5.2. Члены Педагогического совета несут ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.
- 6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует половина членов Педагогического совета.
- 6.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся, члены Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива, вне зависимости от того присутствовали ли они на заседании, котором эти решения принимались.
- 6.6. Контроль над выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, а организацию их реализации ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.7. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план Учреждения с учетом его задач.
- 6.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными или временными профессиональными объединениями педагогов.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.
- 7.2. Нумерация протоколов сквозная в течение текущего учебного года.
- 7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.5. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел 5 лет.

