

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном клубе «Воин»**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Военно-патриотический парк «Патриот»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
протокол № 1  
от 05.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета работников  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
А.П. Бедарева  
05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ВПП «Патриот»  
Ю.М. Моисеенко  
приказ № 108  
от 05.09 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб «Воин» (далее Клуб) является структурным подразделением МАУ ДО ВПП «Патриот» (далее Учреждение).

1.2. Руководителем Клуба (далее Руководитель) является заведующий клубом, а при отсутствии в штатном расписании Учреждения должности заведующего клубом, назначенный приказом директора Учреждения, наиболее опытный, педагог дополнительного образования, инструктор-методист, педагог-организатор.

1.3. Руководитель несет ответственность за комплектование учебных групп, за организацию работы Клуба, его содержание, результаты деятельности и непосредственно подчиняется директору Учреждения и (или) его заместителям.

1.4. Работа в клубе ведется в соответствии с планом работы Клуба, согласованным с заместителем директора по УВР и утвержденным директором Учреждения.

1.5. Работа по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности строится на основании учебного плана Учреждения. Занятия ведутся по группам (подгруппам) согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

1.6. Деятельность Клуба строится на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и охраны здоровья обучающихся; ученического самоуправления; свободного физкультурного образования; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических традиций; общедоступности и адаптивности, реализуемых программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.7. Клуб в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09. 11. 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.8. В своей работе Клуб взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и пр.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА**

2.1. Основной целью деятельности Клуба является удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях физической культурой и спортом, воспитание готовности к защите Отечества, формирование активной гражданской позиции, создание условий для самореализации личности ребенка.

2.2. Задачи Клуба:

- предоставить каждому ребенку свободный выбор образовательной области, профиля программ, времени их освоения;
- обеспечить образовательную, культурно-досуговую деятельность, удовлетворяющую интересам учащихся;
- ориентировать на поиск новых форм организации образовательной деятельности.

2.3. Клуб создает необходимые условия для учащихся, в освоении дополнительных общеразвивающих программ посредством целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора оптимальных технологий, форм, методов и средств обучения.

2.4. Клуб осуществляет защиту и социальную адаптацию детей к жизни в обществе.

2.5. Образовательная деятельность осуществляется педагогами Клуба, которые ведут свою работу по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с календарно-тематическими планами.

2.6. Коллектив Клуба работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) и лицами их заменяющих, осуществляя творческое сотрудничество: педагог – ребёнок – семья.

2.7. Клуб, объединения Клуба пропагандируют свою деятельность, деятельность Учреждения на соревнованиях, праздниках, показательных выступлениях, фестивалях всех уровней. Освещают результаты своей деятельности в СМИ и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Клуб организует и проводит праздники для детей, подростков и их родителей.

## **3. КАДРЫ КЛУБА**

Подбор и расстановку кадров осуществляет Руководитель. Кандидатуры вакантных должностей согласуются с директором Учреждения.

Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогического состава Клуба осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации Учреждения.

Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

#### **4. СТРУКТУРА КЛУБА**

4.1. Структурный состав Клуба может меняться в соответствии с требованиями времени, с учетом социального заказа, спроса общества на различные направления деятельности.

В Клубе могут создаваться новые объединения детей и подростков при наличии материальных и кадровых возможностей.

4.2. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся образовательных организаций Новокузнецкого городского округа в возрасте от 8 до 18 лет на основе свободного выбора образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Учебные группы детских объединений формируются на срок, определяемый реализуемой общеразвивающей программой.

Члены детских объединений Клуба, закончившие обучение по выбранным дополнительным общеразвивающим программам, равно также достигшие 18-ти летнего возраста считаются выпускниками и могут участвовать в работе Клуба на добровольных началах, без включения в списочный состав.

4.3. Клуб, объединения Клуба сотрудничают с творческими коллективами других учреждений дополнительного образования и образовательных учреждений, а также с учреждениями культуры, спорта и т.п.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. В обязанности педагогического коллектива Клуба входит:

5.1.1 Организация образовательной деятельности в Клубе.

5.1.2. Разработка и представление на утверждение Педагогического совета и администрации, дополнительных общеразвивающих программ и календарно-тематических планов.

5.1.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, дидактических средств обучения и наглядных пособий, в том числе средств ТСО и ИТК.

5.1.4. Выполнение установленных часов учебной нагрузки, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работ.

5.2. В обязанности Руководителя Клуба входит:

5.2.1. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников Клуба.

5.2.2. Контроль над соблюдением установленного режима работы Клуба на основании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2.3. Определение лиц с частичной материальной ответственностью внутри Клуба.

5.2.4. Ведение документации, согласно требованиям ОТ и ТБ и отражающую деятельность Клуба:

- журнал посещений;
- журнал консультаций;
- расписание занятий;
- план работы Клуба (с обязательным включением объектовых тренировок);
- отчеты о мероприятиях.

5.2.5. Согласование переноса места, даты и времени проведения занятий.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ**

6.1. Общее управление Клубом осуществляет Руководитель.

Руководитель Клуба:

- обеспечивает своевременную подготовку Клуба к новому учебному году;
- составляет план мероприятий по обслуживанию, благоустройству и ремонту;
- контролирует ход проводимых работ;
- обеспечивает организацию труда, инструктирование и обучение обслуживающего и педагогического персонала Клуба;
- организует сохранность имущества, материальных ценностей, а также следит за их правильным использованием;
- обеспечивает должный санитарный и противопожарный режимы на территории и в помещениях Клуба, следит за соблюдением техники безопасности персоналом и учащимися;
- организует регулярную и сезонную уборку помещений Клуба и прилегающей к нему территории.

6.2. В целях развития Клуба, укрепления материально-технической базы может привлекаться спонсорская помощь.

6.3. Настоящее положение обсуждается на заседании педагогического коллектива Клуба, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом работников Учреждения и вступает в силу после утверждения директором Учреждения.

6.4. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в том же порядке.

