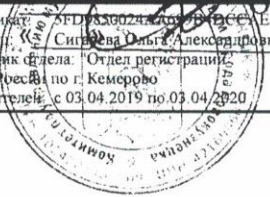


учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201476617 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
ГРН 2194203509640

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Комитета

по управлению муниципальным имуществом  
ИМУЩЕСТВОМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Городо Новокузнецка

Сведения о сертификате эл  
Сертификат: 8FD330224007655E56AB003461  
Владелец: Соловьёва Ольга Александровна 2019 г.  
Начальник отдела: Отдел регистрации  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен с 03.04.2019 по 03.04.2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета  
Образования и науки  
Администрации  
Городо Новокузнецка

Ю.А.Соловьёва  
2019 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ПАРК «ПАТРИОТ»**

Новокузнецкий городской округ,  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее именуемое - Учреждение), создано на основании распоряжения администрации города Новокузнецка от 26.07.2019 года №1153 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-спортивный центр «Патриот»» и является многопрофильным учреждением дополнительного образования, образовательная деятельность которого является основной.

Сокращенное наименование МАУ ДО ВПП «Патриот».

1.2. Место нахождения Учреждения: 654018, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, д. 28.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

654038, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 26б;

654066, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д.3;

654101, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, шоссе Абагурское, д.10, корп.1;

654101, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, шоссе Абагурское, д.10, корп.2;

654101, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, шоссе Абагурское, д.10, корп.3.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение;

форма собственности – муниципальная;

тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.5. Отдельные полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего

имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, предоставляя информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Комитету и иным лицам, в том числе обеспечивая доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях и на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Права Учреждения на образовательную деятельность и другую деятельность требующую специального разрешения предусмотренного действующим законодательством и определенную настоящим уставом возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие полноту реализации основных видов деятельности, в том числе осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

«Военно-патриотический культурно-образовательный комплекс»  
«Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки»  
Спортивный клуб «Воин»  
Загородная база

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящего Устава.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов и вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Учреждение имеет право на учреждение средств массовой информации.

1.18. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Центра является, образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности является организация общественных отношений в сфере дополнительного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование и выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, в том числе в сфере культуры, науки, физической культуры и спорта, туризма, а также в иных сферах в соответствии с

действующим законодательством в интересах личности, общества, государства.

2.3. Задачами Учреждения являются:

формирование многофункциональной среды дополнительного образования детей и взрослых с развитой инфраструктурой;

воспитание патриотизма и гражданственности, гордости за Вооруженные Силы Российской Федерации и страну – Россию;

создание привлекательного образа Вооруженных Сил Российской Федерации;

формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации к прохождению военной службы по призыву и контракту, профессиональная ориентация в выборе государственной службы;

создание уникального тематического парка с интерактивной экспозицией единиц военной техники и обеспечение коллективного, семейного и детского активного отдыха, пропаганды здорового образа жизни;

обеспечение физической подготовки граждан призывного и допризывного возраста, организации и проведения детских и семейных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований состязаний;

объединение информации и передовых технологий по различным видам военной деятельности в одном культурно-образовательном комплексе;

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.1., 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

оказание услуг образовательным организациям и физическим лицам по организации и проведению учебных сборов по начальным знаниям в области обороны государства и основам военной службы;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

деятельность издательская;

деятельность по обучению пользователей

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность в области медицины прочая;

деятельность спортивных объектов;

деятельность спортивных клубов;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;  
деятельность пассажирского воздушного транспорта;  
деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;  
деятельность зрелищно-развлекательная прочая;  
участие в грантах и конкурсных мероприятиях различного уровня;  
деятельность физкультурно-оздоровительная среди различных групп населения.

Планирование, учет и использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам военно-патриотической; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-педагогической; технической направленностей.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением и утвержденной директором Учреждения с учетом запросов учащихся, детских и общественных организаций, особенностей развития области, города и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. В Учреждении могут разрабатываться и реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической

направленностей, а также в области искусств и в области физической культуры и спорта.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и молодежи;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- развитие детской одаренности, поддержка талантливых детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие и совершенствование физических качеств детей и молодежи, привлечение к занятиям спортом, развитие мотивации к спортивным достижениям высокого уровня;
- создание условий для формирования у детей и молодежи активной гражданской позиции, проявления патриотических чувств;
- координация деятельности образовательных организаций по вопросам военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, профильных смен, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- развитие социального партнерства с государственными, общественными, ветеранскими организациями, учреждениями культуры и спорта, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, со средствами массовой информации;
- проведение массовых мероприятий военно-спортивной и гражданско-патриотической направленности.
- организация содержательного досуга.

3.10. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.11. Учебный план и годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа (за исключением случаев, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в годовом календарном учебном графике). В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, проводить профильные и тематические смены, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.13. Режим занятий кружков, студий, секций и объединений с 8:00 до 20:00 часа согласно расписанию. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. В зависимости от целей и уровней реализуемых образовательных программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

3.15. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях и пр.

3.16. Учащиеся, не освоившие образовательной программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

3.17. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, лаборатории, студии, творческие коллективы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.18. Формами осуществления образовательной деятельности Учреждения являются практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные и тематические смены, участие в мероприятиях разного уровня: городских, областных, региональных, всероссийских.

3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.20. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся дошкольных, общеобразовательных и других учреждений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

При приеме в объединения военно-патриотической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей и хореографические секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.22. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.24. Объединения Учреждения могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Учреждением и образовательным учреждением определяется договором.

3.25. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеразвивающие программы военно-

патриотической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей (далее - учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители), Учреждение.

#### 4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- на получение, в соответствии с Уставом Учреждения образовательных услуг, предусмотренных учебным планом;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на выбор форм дополнительного образования в соответствии со своими способностями;
- на получение дополнительных (сверх программы) образовательных услуг, в том числе платных;
- на отдых, при котором учебный процесс должен гармонично сочетаться с досуговой деятельностью;
- на пользование инструментом и оборудованием при образовательном процессе;
- на собственное мнение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности, независимость духовной жизни;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта и пр.;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными актами Учреждения.

#### 4.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся;
  - добросовестно относиться к учебным занятиям;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - соблюдать санитарно-гигиенические требования;
  - соблюдать меры безопасности на занятиях и при проведении массовых мероприятий;
  - уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
  - быть дисциплинированными, аккуратными, корректными, вежливыми, доброжелательными;
- соблюдать правила личной гигиены, санитарной, противопожарной безопасности и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Учреждения.

#### 4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;
- применять психическое и физическое насилие к членам коллектива Учреждения;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; - защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы и программы обучения детей в Учреждении;
- знакомиться с кодом и содержанием образовательного процесса, успехами детей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с содержанием дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания; - участвовать в массовых мероприятиях Учреждения совместно с детьми;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья своих детей в рамках реализации программ дополнительных общеразвивающих программ;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- уважать права, честь, достоинство педагогических и других работников Учреждения; - поддерживать у своих детей авторитет и уважение к работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### 4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на установление объема учебной нагрузки (объем педагогической работы) исходя из количества часов по учебному плану и программам, других конкретных условий;
- на установление объема учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;
- свободно выбирать и использовать технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки кадров и повышения их квалификации, ВУЗах с выплатой среднемесячной зарплаты в соответствии с трудовым законодательством;

- участвовать в управлении Учреждением;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством Российской Федерацией;
- на работу в благоприятных условиях;
- на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы и иные права предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- нести ответственность за жизнь, здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила охраны труда и свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- проходить обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований по охране труда;
- проходить ежегодный медицинский осмотр;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса семьи, города, общества на образовательные услуги;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении занятий и мероприятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- в соответствии с нормативами вести документацию и сдавать отчеты;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 4.10. настоящего Устава:

##### 4.11.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 4.11.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.11.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов работников.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

### 5.1. Учредитель.

5.1.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- внесение в Комитет предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- осуществление контроля за деятельностью, в том числе путем проведения проверок и иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5.2. Комитет

5.2.1 К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

дает по согласованию с Учредителем согласие муниципальному Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за ним Комитетом имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также

сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

согласовывает в установленном порядке проекты распоряжений администрации города Новокузнецка о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

согласовывает устав Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

закрепляет на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество за Учреждением;

согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждением;

осуществляет иные функции и полномочия, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Директор**

Едиличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения и наблюдательного совета.

5.3.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

5.3.3. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и заверенные печатью Учреждения.

5.3.4. Директор представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, иные локальные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;



обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план;

– распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;

– утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда работников Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.4. Директор может назначать заместителей директора, прямых и по направлениям деятельности Учреждения. Распределение обязанностей между заместителями директора осуществляется директором.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

– согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим

Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

– обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.6. Директор имеет право на:

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

– ежегодный оплачиваемый отпуск;

– своевременное повышение уровня своей квалификации;

– другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание работников;

– педагогический совет;

– наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены правом выступать от имени Учреждения.

### **5.5. Общее собрание работников.**

5.5.1. Общее собрание работников созывается по необходимости, но не реже одного раза в год. В работе собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

5.5.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители более половины состава работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.3 Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- заслушивает отчета директора о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения.

**5.6. Педагогический совет.**

5.6.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы формируется Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объёма и качества умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения, перспективы развития, определение основных направлений развития, новых форм и методов обучения, важнейшие вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной работы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

5.6.3. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

5.6.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, члены Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

#### **5.7. Наблюдательный совет**

5.7.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

1 представитель Учредителя;

1 представитель Комитета;

3 представителя общественности;

2 педагогических работника Учреждения, избираемых общим собранием работников.

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

5.7.4. Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.7. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. За исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.8. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального

органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.9. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

5.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосом от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.16. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

5.7.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.8.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.8.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.8.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.8.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.1.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.1.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.1.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.1.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.1.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.8.1.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.1.-5.8.1.5. и 5.8.1.8. пункта 5.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.1.6. пункта 5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.1.11., пункта 5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.8.1.7. пункта 5.8.1., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.9., 5.8.1.10., 5.8.1.12., пункта 5.8.1., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.1. –5.8.1.8. и 5.8.1.11. пункта 5.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.9. и 5.8.1.12. пункта 5.8.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.1.10. пункта 5.8.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.8.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **6.1. Имущество Учреждения**

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса.

6.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или

приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.11. Земельные участки, используемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

6.1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **6.2. Финансовая деятельность Учреждения**

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого



имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемого Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и в форме бюджетных инвестиций на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.12. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, а также его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные, при наличии что они:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами;
- планами;
- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля полноты и качества освоения общеразвивающих программ и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения.

8.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В связи с утверждением настоящей редакции Устава Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-спортивный центр «Патриот», зарегистрированный ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 24. 11. 2015года, ГРН 2154217111398, изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-спортивный центр «Патриот», зарегистрированный ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 16.01.2019 года ГРН 2194205041039 с момента регистрации настоящего Устава, считать утратившими силу.