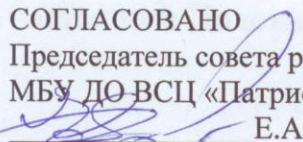


ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Военно-спортивный центр «Патриот»

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»
протокол № 3
от 24.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»

Е.А.Романов

протокол № 3
от 24.12.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»
А.В.Симонов

приказ № 225
от 27.12.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБУ ДО ВСЦ «Патриот» (далее Центр), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании работников Центра после согласования с представителями родителей (законных представителей) учащихся Центра, утверждается директором и вводится в действие приказом по Центру. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет Центра является государственно-общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, Педагогическим советом.

1.4. Родительский комитет (далее Комитет) избирается, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Комитет возглавляет председатель.

Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБУ ДО ВСЦ «Патриот» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Центра:

- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.
- в улучшении материально-технического обеспечения объединений, помещений Центра.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, методических пособий, ТСО и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий разного уровня.

3.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.5 Совместно с руководством Центра контролирует организацию и качество воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Центра по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и нормативов.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, Центра, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в т.ч. проведения мероприятий.

3.12. Координирует деятельность малых родительских комитетов объединений Центра (если таковые будут созданы);

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- контролировать рациональное расходование внебюджетных средств Центра;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Центра, других органов самоуправления;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) учащихся от каждого объединения Центра. Представителями в Комитет являются председатели малых родительских комитетов, избираемые ежегодно на родительских собраниях объединений Центра в начале учебного года.

6.2. На первом заседании из своего состава Комитет избирает председателя, ревизионную комиссию в составе трех человек. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств и два раза в год, в сентябре и мае, составляет акт проверки и докладывает о результатах на Родительском комитете и на общем родительском собрании.

6.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, которые согласуются с директором Центра.

6.4. Для координации работы, Комитет, непосредственно взаимодействует с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений Центра.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Центру.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Комитета.

6.9. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, его заместители и председатели других органов самоуправления Центра.

6.10. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Центре.

7.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

