

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая деятельность МБУ ДО ВСЦ «Патриот» руководствуется Законом РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки РФ №1008Г от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ВСЦ «Патриот» (далее Центр), настоящим Положением.

1.2. Руководство методической деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР и методический совет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель методической деятельности - повышение эффективности образовательного процесса, обеспечение качества дополнительного образования детей и уровня профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.

2.2. Методическая деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- создание у педагогов мотивации к профессиональному росту и творческой самореализации;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- вовлечение педагогов в инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- создание эффективной системы мониторинга образовательной деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- повышения качества работы по военно-патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методическая деятельность Центра выполняет функции, обеспечивающие решение задач по организации образовательной деятельности:

- анализ осуществления методической и инновационной работы;
- прогнозирование и планирование методической и инновационной работы;
- стимулирование участия педагогов дополнительного образования Центра в методической и инновационной деятельности;

- коррекция и координация процесса осуществления методической и инновационной деятельности в Центре.

4. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая деятельность Центра направлена на:

- изучение социального заказа детей и родителей на образовательные услуги;
- совершенствование нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- разработку программ деятельности и развития Центра;
- программно-методическое обеспечение общеразвивающих программ;
- изучение и внедрение современных педагогических идей и технологий в образовательный процесс;
- организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- выявление, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- диагностику и мониторинг образовательных результатов;
- повышение профессионального уровня и мастерства педагогов;
- управление системой повышения квалификации педагогов;
- организацию и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов дополнительного образования разного уровня;
- оказание помощи в подготовке и проведении мастер-классов, открытых занятий, выступлений педагогов с докладами на круглых столах, конференциях разного уровня;
- подготовку педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня;
- оказание поддержки педагогам дополнительного образования Центра в инновационной деятельности, помощь в подготовке к аттестации;
- работа с молодыми специалистами;
- организация работы Методического Совета.

4.2. Методический совет.

4.2.1. Методический совет функционально обеспечивает деятельность педагогического персонала Центра по развитию методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, внедрению инноваций, экспериментальной деятельности и пр.

4.2.2. Цель и задачи методического совета.

Методический совет – обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Центра. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Центра, несет ответственность за обеспечение реализации принятых решений.

Задачи методического совета:

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Центра (программу развития, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных проектов, экспериментов, осуществляемых Центром;
- организовать проверку результатов педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

4.2.3. Содержание деятельности.

Содержание деятельности Методического совета предусматривает совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендации к утверждению разработок, проектов, стратегических документов Центра;
- организация и проведение оценки профессиональной деятельности в период профессиональной аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- разработка планов графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов и другие поощрения;
- анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра;
- планирование и организация работы педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а так же для разработки инновационных и мониторинговых исследований,

стратегических направлений деятельности Центра, изучение социальных запросов Центра.

Методический совет рассматривает:

- учебный план Центра, дополнительные общеразвивающие программы педагогов;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.д.

4.2.4. Структура и организация деятельности.

- состав Методического совета избирается из числа педагогического персонала Центра на первом заседании Педагогического совета, открытым голосованием, сроком на один учебный год. Заместитель директора по УВР является председателем Методического совета по должности.
- членами Методического совета могут быть руководители методических объединений, методисты, педагоги-новаторы других образовательных организаций (по согласованию);
- Методический совет, на первом своём заседании, избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство;
- периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет координирует всю методическую работу, проводимую в Центре, аккумулирует новые, передовые идеи и претворяет их в жизнь.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая деятельность в Центре осуществляется в следующих формах:

- Семинар - содержание которого направлено на закрепление, углубление, расширение, систематизацию и обобщение знаний.
- Практикум - в основе которого лежит применение знаний на практике. Формы практикума: методический диалог, деловая игра, педагогический ринг, тренинг и т. п.
- Практическое занятие - включающее этапы: организационный, постановку цели, актуализацию знаний, инструктаж, деятельность, нацеленную на практику работы и подведение итогов. Виды практических занятий: тренинг, организационно-деятельностная игра, анализ педагогических ситуаций и т. д.

- Научно-практические конференции и педагогические чтения – формы выявления и обобщения лучшего практического опыта.
- Фестиваль педагогических идей, калейдоскоп уроков – знакомство широкого круга педагогов с интересными педагогическими находками коллег.
- Круглый стол – обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения детей; встречи с интересными людьми, знакомство с новыми исследованиями и опытом коллег; сопоставление своего мнения с мнением коллег и т. п.
- Индивидуальное наставничество - консультации, собеседования в работе с молодыми учителями, стажерами, а также с учителями, испытывающими затруднения в решении педагогических проблем.
- Методические выставки, бюллетени.
- Открытые занятия - с целью показа отработанной педагогом методики, дающей высокий конечный результат или показ урока-эксперимента, когда новая методика-прием только создается, когда у педагога есть исследовательская задача и предполагаемые способы решения (гипотеза), но конечный результат не очевиден и необходимо экспертное мнение коллег.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Методическая деятельность осуществляется по плану, утвержденному директором Центра на учебный год.

6.2. Основой для разработки плана методической деятельности на новый учебный год являются:

- координационный план работы Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка и МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации»;
- итоги самообследования Центра;
- анализ работы Центра и методической деятельности за прошедший учебный год.

6.3. План методической деятельности на новый учебный год рассматривается и корректируется на заседании методического совета.

7. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая деятельность оценивается по нескольким критериям в конце учебного года:

- оценка результативности методической деятельности (за отчетный период);

- оценка процесса управления методической деятельностью;
- оценка условий для осуществления эффективной методической деятельности (Приложение 1).

8. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая деятельность оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;
- плана работы методической деятельности Центра на текущий учебный год;
- разработок лучших методических мероприятий Центра;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, временных творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Центра, материалов печати по проблемам образования;
- информации с методических семинаров, конференций различного уровня;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащих, творческих групп педагогов, Центра).

Критерий оценка результативности методической деятельности

Критерий №1: оценка результативности методической деятельности (за отчетный период)

1. Число заслуженных, имеющих ордена, медали (%).
2. Число с высшей категорией, отличников, почетных.
3. Число с первой категорией.
4. Процент с высшим педагогическим образованием.
5. Процент со средним педагогическим образованием.
6. Своевременность прохождения курсов за последние 5 лет.
7. Процент прошедшие профессиональную переподготовку.
8. Посещаемость методических мероприятий.
9. Число победителей областных конкурсов профессионального мастерства педагогов.
10. Число победителей конкурсов профессионального мастерства педагогов внутри учреждения.
11. Число педагогов, учащихся которых стали призерами, победителями, дипломантами городских, областных конкурсов, смотров.
12. Качество обучения по общеразвивающим программам.
Число методических публикаций:
 - муниципальный уровень;
 - областной уровень;
 - федеральный уровень.

Критерий №2: оценка процесса управления методической деятельностью

1. Система диагностирования профессиональных интересов, педагогических затруднений работников:
 - на основе внутреннего контроля, инспектирования;
 - на основе анкетирования персонала;
 - на основе педагогического аудита;
 - на основе экспертизы практической деятельности;
 - на основе построения диагностических карт.
2. Система анализа методической деятельности и повышения квалификации:
 - наличие анализа методической деятельности и повышения квалификации кадров за учебный год;
 - наличие анализа результатов педагогической деятельности работников ОУ за учебный год.

Окончание приложения 1

3. Разнообразие форм методической деятельности:
- индивидуальные формы работы (стажировка, самообразование, наставничество, педагогический аудит, взаимопосещение, персональный творческий отчет, консультирование);
 - групповые формы работы (методические объединения, школы передового опыта, экспериментальные группы, творческие группы, проблемные группы);
 - общеколлективные формы работы (педсовет, пед. чтения, пед. конференции, единая тема и др.).
4. Система стимулирования профессионального роста кадров (доплаты, надбавки, премии)

Критерий №3: оценка условий для осуществления эффективной методической деятельности.

1. Наличие и состояние диагностических карт профессиональных интересов, педагогических затруднений работников.
2. Наличие методического кабинета, МЕТОДИЧЕСКОГО уголка, его оснащенность.
3. Объем подписки на периодику.
4. Обеспеченность методкабинета программами, стандартами, законодательными, нормативно-правовыми, инструктивно-методическими актами.
5. Наличие выхода в Интернет.

