

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе «Авиатор»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Военно-спортивный центр «Патриот»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»
протокол № 2
от 24.12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»
Е.А. Романов
24.12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ВСЦ «Патриот»
А.В. Симонов
приказ № 225
от 24.12 2015 г.



Новокузнецкий городской округ,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб «Авиатор» (далее Клуб) является структурным подразделением МБУ ДО ВСЦ «Патриот» (далее Центр).

1.2. Руководителем Клуба (далее Руководитель) является заведующий клубом, а при отсутствии в штатном расписании Центра должности заведующего клубом, назначенный приказом директора Центра, наиболее опытный, педагог дополнительного образования, инструктор-методист, педагог организатор.

1.3. Руководитель несет ответственность за комплектование учебных групп, за организацию работы Клуба, его содержание, результаты деятельности и непосредственно подчиняется директору Центра и(или) его заместителям.

1.4. Работа в клубе ведется в соответствии с планом работы Клуба, согласованным с заместителем директора по УВР и утвержденным директором Центра.

1.5. Работа по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности строится на основании учебного плана Центра. Занятия ведутся по группам (подгруппам) согласно расписанию, утвержденному директором Центра.

1.6. Деятельность Клуба строится на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и охраны здоровья обучающихся; ученического самоуправления; свободного физкультурного образования; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических традиций; общедоступности и адаптивности, реализуемых программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.7. Клуб в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом МБУ ДО ВСЦ «Патриот»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.8. В своей работе Клуб взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и пр.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА

2.1. Основной целью деятельности Клуба является удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях физической культурой и спортом, воспитание готовности к защите Отечества, формирование активной гражданской позиции, создание условий для самореализации личности ребенка.

2.2. Задачи Клуба:

- предоставить каждому ребенку свободный выбор образовательной области, профиля программ, времени их освоения;
- обеспечить образовательную, культурно-досуговую деятельность, удовлетворяющую интересам учащихся;
- ориентировать на поиск новых форм организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Клуб создает необходимые условия для учащихся, в освоении дополнительных общеразвивающих программ посредством целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных технологий, форм, методов и средств обучения.

2.4. Клуб осуществляет защиту и социальную адаптацию детей к жизни в обществе.

2.5. Образовательная деятельность осуществляется педагогами Клуба, которые ведут свою работу по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с календарно-тематическими планами.

2.6. Коллектив Клуба работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) и лицами их заменяющих, осуществляя творческое сотрудничество: педагог – ребёнок – семья.

2.7. Клуб, объединения Клуба пропагандируют свою деятельность, деятельность Центра на соревнованиях, праздниках, показательных выступлениях, фестивалях всех уровней. Размещают результаты своей деятельности в СМИ и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.8. Клуб организует и проводит праздники для детей, подростков и их родителей.

3. КАДРЫ КЛУБА

Подбор и расстановку кадров осуществляет Руководитель. Кандидатуры вакантных должностей согласуются с директором Центра.

Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогического состава Клуба осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации Центра.

Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

4. СТРУКТУРА КЛУБА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Структурный состав Клуба может меняться в соответствии с требованиями времени, с учетом социального заказа, спроса общества на различные направления деятельности.

В Клубе могут создаваться новые объединения детей и подростков при наличии материальных и кадровых возможностей.

4.2. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся общеобразовательных школ, дошкольных и других учебных заведений в возрасте от 4 лет до 18 года на основе свободного выбора образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

Члены детских объединений Клуба, закончившие обучение по выбранным дополнительным общеразвивающим программам, равно также достигшие 18-ти летнего возраста считаются выпускниками и могут участвовать в воспитательно-образовательном процессе на добровольных началах, сверх списочного состава объединений Клуба.

4.3. Клуб, объединения Клуба сотрудничают с творческими коллективами других учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений, а также с учреждениями культуры, спорта и т.п.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В обязанности педагогического коллектива Клуба входит:

5.1. Обеспечение воспитательно-образовательного и методического процесса, поддержание высокого качества проведения всех основных видов учебной деятельности и массовых мероприятий.

5.2. Разработка и представление на утверждение Педагогического совета и администрации, дополнительных общеразвивающих программ и календарно-тематических планов.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, дидактических средств обучения и наглядных пособий, в том числе средств ТСО и ИТК.

5.4. Выполнение педагогами Клуба установленных часов учебной нагрузки, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работ.

5.5. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников Клуба.

5.6. Установление режима работы сотрудников Клуба на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

5.7. Определение лиц с частичной материальной ответственностью внутри Клуба.

5.8. Ведение документации, согласно требованиям ОТ и ТБ и отражающую деятельность Клуба:

- план эвакуации;
- схема оповещения руководящего состава на случай ЧС в рабочее время;
- схема оповещения в случае аварии, терроризма;
- информация об обслуживающих компаниях;
- Положение о с/к «Авиатор» МБУ ДО ВСЦ «Патриот»;
- Положение об административно-общественном контроле;
- журнал административно-общественного контроля;
- журнал посещений;
- журнал регистрации генеральных уборок;
- журнал консультаций;
- журнал учета рабочего времени;
- журнал регистрации проведения целевого инструктажа;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- расписание занятий;
- план работы Клуба (с обязательным включением объектовых тренировок);
- отчеты о мероприятиях.

5.9. Перенос занятий на другие дни (часы) происходит только с разрешения администрации Центра и с согласования Руководителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Общее управление Клубом осуществляет Руководитель.

Руководитель Клуба:

- обеспечивает своевременную подготовку Клуба к новому учебному году;
- организует выполнение плана работы Клуба;
- составляет план мероприятий по обслуживанию, благоустройству и ремонту;
- контролирует ход проводимых работ;

- обеспечивает организацию труда, инструктирование и обучение обслуживающего и педагогического персонала Клуба;
- осуществляет контроль над выполнением правил внутреннего трудового распорядка коллективом Клуба;
- организует сохранность имущества, материальных ценностей, а также следит за их правильным использованием;
- обеспечивает должный санитарный и противопожарный режимы на территории и в помещениях Клуба, следит за соблюдением техники безопасности персоналом и учащимися;
- организует регулярную и сезонную уборку помещений Клуба и прилегающей к нему территории.

6.2. В целях развития Клуба, укрепления материально-технической базы может привлекаться спонсорская помощь.

6.3. Настоящее положение обсуждается на заседании педагогического коллектива Клуба, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом работников Центра и вступает в силу после утверждения директором Центра.

6.4. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в том же порядке.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]