

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
протокол № 1
от 05.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
А.П. Бедарева
протокол № 1
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ВПП «Патриот» (далее - Учреждение) и не противоречит Гражданскому кодексу РФ.

Совет работников (далее – СР) является выборным, постоянно действующим государственно-общественным органом управления Учреждения, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива Учреждения.

1.2. В своей деятельности СР руководствуется законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. СР работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех работников Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.4. В своей деятельности СР подотчетен общему собранию работников Учреждения.

1.5. На заседания СР могут приглашаться директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, специалисты-консультанты и другие заинтересованные лица.

1.6. По рассматриваемым вопросам СР выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов, при равенстве голосов Председатель имеет дополнительный голос.

1.7. Решения СР являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения работников Учреждения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом и (или) отдельными работниками Учреждения.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены СР выдвигаются на общем собрании работников Учреждения.

3.2. Состав СР выбирается на общем собрании работников Учреждения сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СР. Все члены Совета работников избираются на равных правах. В Совет работников не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Выборы считаются правомочным, если на Общем собрании работников Учреждения участвует более 2/3 общего числа членов трудового коллектива, при этом должны присутствовать представители всех структурных подразделений Учреждения, а по результатам голосования по каждой кандидатуре проголосовали не менее половины присутствующих.

3.4. Совет работников имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СР.

3.4.1. Председатель Совета работников:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета работников в процессе его заседания;
- разрабатывает и выносит на утверждение план работы Совета работников;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета работников;
- обеспечивает гласность работы Совета работников и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Учреждения результаты деятельности Совета работников.

3.4.2. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета работников;
- выполняет поручения председателя Совета работников.

3.4.3. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.) привлекаются члены Совета работников.

3.4.4. Члены Совета работников:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение предложения, касающиеся жизни работников Учреждения;
- подчиняются решениям Совета работников.

3.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член Совета работников может быть досрочно лишен своих полномочий. В

случае досрочного исключения члена Совета работников председатель созывает внеочередное общее собрание работников Учреждения и проводит довыборы состава Совета работников. Любой член Совета работников может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Учреждения.

3.6. Заседания Совета работников проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть.

3.7. Директор учреждения вправе приостановить решения Совета работников в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Совет работников выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке нормативных правовых актов Учреждения, касающихся интересов работников.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль над соблюдением работодателем Учреждения норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль над правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Распоряжается внебюджетными средствами подразделений Учреждения и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.9. Осуществляет контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.10. Участвует в работе оценочной комиссии, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.11. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;

- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие по согласованию сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет работников, несут председатель, секретарь, его члены.

