

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда с
административно-управленческим, педагогическим, учебно-
вспомогательным, обслуживающим персоналом и учащимися
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
протокол № 1
от 05.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
Ю.М. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
А.П. Бедарева

протокол № 1
от 05.09 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с административно-управленческим, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом (далее - работники) и учащимися в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями на 03.02.2019 г., ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства образования и науки РФ от 30 ноября 2016г. N 697н/1490.

Со всеми работниками, поступившими на работу в Учреждение в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в Учреждении с целью формирования у работников и учащихся Учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение в виде инструктажей по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- спортивные тренировки, соревнования, массовые мероприятия;
- экскурсии, походы, выездные мероприятия;
- занятия общественно-полезным трудом;

О чем делается запись в журнале установленной формы.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися Учреждения перед началом занятий или с вновь прибывшими учащимися по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор Учреждения или заместитель директора по БЖ.

2.3. Вводный инструктаж работников Учреждения проводится по утвержденной и согласованной с советом работников Учреждения (далее – Совет) программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится и регистрируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. В Учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников Учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся Учреждения.

2.6. Вводный инструктаж с учащимися Учреждения проводит педагог дополнительного образования согласно «Рекомендации педагогам дополнительного образования по проведению инструктажей по ОТ и ТБ» и делает запись в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися» и в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования».

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности и в начале учебного года проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися в начале учебного года по рекомендуемым направлениям:
 - техника безопасности при проведении занятий, согласно реализуемой педагогом образовательной программе;
 - пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - профилактика негативных криминогенных проявлений.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит директор Учреждения или заместитель директора по БЖ в начале учебного года.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по БЖ или заместитель директора по АХР.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и согласованной с Советом.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом Учреждения проводится согласно инструкции по охране труда на рабочем месте, разработанной для каждой профессии.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале, оформленном по форме установленной ГОСТ 12.0.004-90.

3.7. Первичный инструктаж с учащимися Учреждения проводится педагогом дополнительного образования, со всей группой согласно разработанным в Учреждении «Рекомендациям педагогам дополнительного образования по проведению инструктажей по ОТ и ТБ».

3.8 Первичный инструктаж с учащимися Учреждения регистрируется в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися» и в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования».

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для работников Учреждения повторный инструктаж на рабочем месте проводится в начале второго полугодия.

4.3. Повторный инструктаж с учащимися проводит педагог дополнительного образования по программе первичного инструктажа в начале второго полугодия.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении сотрудниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, учащихся Учреждения.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж для работников регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж с учащимися проводит педагог дополнительного образования и делает запись в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися» с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с сотрудниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.4. Регистрация целевого инструктажа сотрудников Учреждения ведется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

6.5. Целевой инструктаж с учащимися проводится:

- перед выездными мероприятиями;

- новым видом деятельности или деятельностью, не связанной с реализуемой образовательной программой;
- при проведении экскурсий;
- организации массовых мероприятий;
- при перевозке автомобильным или железнодорожным транспортом;
- при организации общественно-полезного труда.

6.6. Целевой инструктаж проводит педагог дополнительного образования и делает запись в «Журнале проведения целевого инструктажа с учащимися» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, и с указанием цели проведения данного инструктажа.

