

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Военно-патриотический парк «Патриот»

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета работников
МАУ ДО ВПП «Патриот»
_____ А.П. Бедарева

протокол № 1
от 05.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ВПП «Патриот»
_____ Ю.М. Моисеенко

приказ № 108
от 05.09 2019 г.

Новокузнецкий городской округ,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О расследовании и учете несчастных случаев с учащимися» (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 с изменениями утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2019 г. N 346.

2. Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися во время пребывания Учреждении.

3. Расследованию и учету подлежат травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие, в том числе и по вине пострадавшего (далее - несчастные случаи).

4. Расследованию и учету подлежат несчастный случаи, произошедшие с учащимся:

во время проведения занятий (в перерывах между ними), спортивных, спортивно-массовых и других мероприятий, в соответствии с учебными и воспитательными планами;

при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, в том числе при проведении субботника (воскресника) и других работ при организации общественно полезного труда, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения или лица, назначенного приказом директора Учреждения;

при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Учреждением в установленном порядке;

во время организованных перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

5. Несчастный случай, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется Актом о несчастном случае (Приложение 3) в количестве 4-х экземпляров.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в надзорные органы Кемеровской области (при групповом несчастном случае или случае со смертельным исходом).

Все несчастные случаи, оформленные Актом о несчастном случае, регистрируются в Учреждении в «Журнале регистрации несчастных случаев» (Приложение 6).

6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям) лицу, представляющему его интересы) Акт о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

7. Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление Акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.

9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет КОиН администрации г.Новокузнецка (далее - Учредитель).

10. В случае отказа Учреждения в выдаче Акта о несчастном случае, а также при несогласии пострадавшего, его родителей (законных представителей) с содержанием Акта о несчастном случае, конфликт рассматривает Учредитель в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.

11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем по основаниям указанным в пункте 4 настоящего Положения, выдаёт медицинское заключение о характере повреждения по запросу директора Учреждения.

12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет Учредителю сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 7).

13. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в Учреждении, несёт директор Учреждения.

14. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает педагога дополнительного образования либо ответственного за проведение мероприятия, который обязан: срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2. Директор Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в орган управления образованием (Приложение 1), родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего (в произвольной форме).

3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель - лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);
- члены комиссии:
 - представитель администрации Учреждения;
 - представитель педагогического коллектива.

4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (Приложение 2).

4.2. Составить Акт о несчастном случае в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на регистрацию в вышестоящую организацию (Приложение 3).

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д. (Приложение 4).

5. Директор Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра Акта о несчастном случае и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образованием;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении Акта о несчастном случае решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2 (Приложение 3), направляются в КОиН администрации г.Новокузнецка.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

1. Специальному расследованию подлежат:

- тяжелый несчастный случай и групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Примечание. *О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города),*

руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, директору Учреждения.

3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель;

Члены:

- заместитель директора Учреждения по УВР;
- заместитель директора Учреждения по БЖ.

4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие документы и материалы (Приложение 5).

5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии Акта о несчастном случае на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование (Приложение 5, Приложение 3);

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия (Приложение 4);

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда (Приложение 2); распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других нормативно-правовых актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов;

- экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

7. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель Учреждения или управление образования территории, где произошел несчастный случай, если несчастный случай (групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом) произошел вне территории района (города).

9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

10. Директор Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Учреждения письменно сообщает в КОиН администрации г.Новокузнецка..

11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки России включаются специалисты Госинспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение

их в коллективах педагогов дополнительного образования и учащихся, разработку и осуществлении мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

2. КОиН администрации г.Новокузнецка организует учет и проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с учащимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют КОиН администрации г.Новокузнецка.

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися, _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____,

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица, ответственного за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы, или учебы* _____
- 6) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)
По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20__ г. с _____
_____, могу показать
следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна
быть подпись родителя (законного представителя)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,

(если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя)

Протокол прочитан вслух _____.
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____.
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Печать _____
(дата)

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся во время пребывания в _____

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя, физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимися: _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, объединение _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с учащимся, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную

_____ « ____ » _____ 200__ г.

_____ деятельность либо наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена)

_____ комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ учреждение, в ведении которого находится, дата несчастного случая)

С _____

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в

осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися,
_____ законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) * _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температуры *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась

(фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых

предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии, видеосъемка

т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(фамилии, инициалы)

заявления

(поступили, не поступили)

Содержание заявлений:

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

Приложение 5

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

_____ учредителя, в ведении

_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, фамилия, инициалы
руководителя)

проведено в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,

содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом. (связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

(наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

ответственных выполнении мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

(должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

(должности) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

1-ый экз. направлен в _____

_____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____

_____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение 6

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровил	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

Приложение 7

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)
учащимся _____

(объединение)

по акту формы Н-2 №__ от __ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Директор

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № ____ от _____			
2				